Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Сохондо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол №\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «Согласовано»  Заместитель директора по УВР  МОУ СОШ с.Сохондо  О.В.Менькова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «Утверждаю»  Директор МОУ СОШ с.Сохондо  Л.Ш.Дорбаева/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Приказ № \_\_\_\_от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**Адаптированная**

**рабочая программа**

\_\_\_Отахановой Бутидмы Содномовны

по письму и развитию речи

\_\_5\_\_ класса

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № от

« » августа 2016г.

2016-2017 учебный год

**Пояснительная записка**

Программа рассчитана на 5часов в неделю, 170 часов в год.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

***ЦЕЛЬ****:* Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения:

  Формирование достаточно прочных навыков грамматического письма.

  Умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи.

  Быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

***ЗАДАЧИ***:

    Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

    Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

    Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки русского языка в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

  Познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;

  Познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;

  Воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

Рабочая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников. Некоторые учащиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладевать минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким учащимся следует давать посильные для выполнения задания.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1.    Грамматика, правописание и развитие речи;

2.    Чтение и развитие речи.

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу учебного года. 

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом и рабочей программой по данной дисциплине и состоит из ряда тем:

**Грамматика, правописание и развитие речи.** **5 класс.**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развиваться устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к русскому языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Повторение. 8 часов**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**Звуки и буквы.11 часов**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я.** Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

**Слово. 26 часов**Состав слова**.** Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Образование слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ.**

**Части речи. 8 часов**

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

**Имя существительное. 92 часа**

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имён существительных по числам. Род имён существительных. Умение различать род. Мягкий знак  после шипящих в корне слов у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода. Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1,2,3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Правописание падежных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения с именами существительными, относящимися к разным склонениям.

**Предложение. 17 часов**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и.** Знаки препинания при однородных членах.

**Развитие речи.**

Заполнение дневника учащимся**.**

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам, после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

**Связная речь:**

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная рабо­та над развитием их фонематического слуха и правильного произ­ношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на после­довательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом – это основа, позволяющая учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложе­ние и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащие­ся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается фор­мирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при состав­лении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Повторение пройденного за год.

**Письмо 5 класс, 5 часов в неделю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол – во часов | Изучаемая тема |  |
| **10** | **Повторение** |  |
|  | Предложение. Практические упражнения в составлении и распространении предложений | 3 |
|  | Связь слов в предложении | 1 |
|  | Главные и второстепенные члены предложения. Сказуемое, подлежащее | 2 |
|  | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения | 3 |
|  | Самостоятельная работа «Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения» | 1 |
| **12** | **Звуки и буквы.** |  |
|  | Алфавит | 1 |
|  | Гласные и согласные звуки | 1 |
|  | Твёрдые и мягкие согласные | 1 |
|  | Буква мягкий знак. Обозначение мягкости согласных | 1 |
|  | Разделительный мягкий знак | 1 |
|  | Правописание парных звонких и глухих согласных | 1 |
|  | Правописание ударных и безударных гласных | 1 |
|  | Правописание ударных и безударных гласных | 1 |
|  | Упражнения на закрепление по теме « Звуки и буквы» | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Звуки и буквы» | 1 |
|  | Самостоятельная работа « Звуки и буквы» | 2 |
|  |  |  |
| **30** | **Слово. Состав слова.** |  |
|  | Корень и однокоренные слова | 3 |
|  | Окончание | 2 |
|  | Приставка | 2 |
|  | Суффикс. Образование слов с помощью суффиксов и приставок | 2 |
|  | Самостоятельная работа «Правописание в корне» | 2 |
|  | Правописание безударных гласных в корне слова | 3 |
|  | Проверка безударной гласной в корне слова | 1 |
|  | Проверка безударной гласной в корне слова | 1 |
|  | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова | 2 |
|  | Самостоятельная работа по теме «Правописание звонких и глухих согласных в корне слова» |  |
|  | Непроверяемые гласные и согласные в корне слова | 3 |
|  | Приставка и предлог | 1 |
|  | Разделительный твёрдый знак ( ъ ) после приставок | 1 |
|  | Самостоятельная работа по теме «Разделительный твёрдый знак ( ъ )» | 1 |
|  | Упражнения на закрепление по теме « Состав слова» | 1 |
|  | Деловое письмо. Записка | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Состав слова» | 1 |
|  | Диктант « Разделительный твёрдый знак» | 2 |
|  |  |  |
| **7** | **Части речи** |  |
|  | Общее понятие о частях речи | 1 |
|  | Различие частей речи по вопросам | 2 |
|  | Сочинение « Зима в окно стучится» № 160 | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания | 1 |
|  | Диктант « Части речи» | 2 |
|  |  |  |
| **80** | **Имя существительное** |  |
|  | Понятие об имени существительном | 1 |
|  | Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные | 1 |
|  | Собственные и нарицательные имена существительные | 2 |
|  | Изменение имён существительных по числам | 2 |
|  | Род имён существительных | 3 |
|  | Самостоятельная работа по теме « Род имён существительных» № 194 | 1 |
|  | Правописание имён существительных мужского и женского рода с шипящей ( ж, ш, ч, щ ) на конце | 1 |
|  | Упражнения на закрепление | 1 |
|  | Деловое письмо. Адрес на конверте | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Имя существительное» | 1 |
|  | Изменение имён существительных по падежам | 2 |
|  | Именительный падеж: Кто? Что? | 1 |
|  | Родительный падеж: Кого? Чего? | 1 |
|  | Дательный падеж: Кому? Чему? | 1 |
|  | Винительный падеж: Кого? Чего? | 1 |
|  | Творительный падеж: Кем? Чем? | 1 |
|  | Предложный падеж: О ком? О чём? | 1 |
|  | Упражнения на закрепление по теме « Падежи имён существительных» | 1 |
|  | Три склонения имён существительных. Понятие о 1 склонении существительных | 1 |
|  | Понятие о 1 склонении существительных | 1 |
|  | Понятие о 2 склонении существительных | 1 |
|  | Понятие о 3 склонении существительных | 1 |
|  | Упражнения на закрепление по теме « Три склонения имён существительных» | 1 |
|  | Самостоятельная работа по теме « Определение типа склонения» № 252 | 1 |
|  | Диктант «Определение типа склонения имён существительных» | 2 |
|  | Первое склонение имён существительных в единственном числе | 1 |
|  | Правописание ударных падежных окончаний | 1 |
|  | Именительный падеж имён существительных 1 склонения | 1 |
|  | Родительный падеж имён существительных 1 склонения | 3 |
|  | Дательный падеж имён существительных 1 склонения | 2 |
|  | Винительный падеж имён существительных 1 склонения | 1 |
|  | Творительный падеж имён существительных 1 склонения | 2 |
|  | Предложный падеж имён существительных 1 склонения | 2 |
|  | Упражнения на закрепление темы « Три типа склонения» | 2 |
|  | Деловое письмо. Поздравительная открытка | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме «Определение типа склонения, падежей» | 1 |
|  | Диктант « Правописание падежных окончаний существительных 1 склонения» | 2 |
|  | Второе склонение имён существительных в единственном числе | 1 |
|  | Именительный падеж имён существительных 2 склонения | 1 |
|  | Родительный падеж имён существительных 2 склонения | 2 |
|  | Дательный падеж имён существительных 2 склонения | 1 |
|  | Винительный падеж имён существительных 2 склонения | 1 |
|  | Творительный падеж имён существительных 2 склонения | 2 |
|  | Предложный падеж имён существительных 2 склонения | 2 |
|  | Упражнения на закрепление с.206 | 2 |
|  | Изложение № 333 | 1 |
|  | Деловое письмо с. 210 | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Определение падежей существительных» | 1 |
|  | Диктант « Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения» | 2 |
|  | Третье склонение имён существительных в единственном числе | 1 |
|  | Именительный падеж имён существительных 3 склонения | 1 |
|  | Родительный, дательный и предложный падежи имён существительных 3 склонения | 2 |
|  | Винительный падеж имён существительных 3 склонения | 2 |
|  | Письменный пересказ № 357 | 1 |
|  | Упражнения на закрепление по теме « Правописание падежных окончаний существительных 3 склонения» | 2 |
|  | Самостоятельная работа по теме « Правописание падежных окончаний существительных » № 363 с.228 | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Имя существительное» | 1 |
|  | Диктант « Дифференциация падежных окончаний существительных 1 и 3 склонения в Родительном, Дательном, Предложном падежах» | 2 |
|  |  |  |
| **11** | **Предложение** |  |
|  | Главные и второстепенные члены предложения | 1 |
|  | Второстепенные члены предложения | 1 |
|  | Распространённые и нераспространённые предложения | 1 |
|  | Однородные члены предложения | 2 |
|  | Знаки препинания при однородных членах предложения | 1 |
|  | Однородные члены с одиночным союзом **и** |  |
|  | Упражнения для закрепления по теме « Однородные члены предложения» | 1 |
|  | Контрольные вопросы и задания по теме « Главные и второстепенные члены предложения» | 1 |
|  | Диктант «Главные и второстепенные члены предложения» | 2 |
|  |  |  |
| **20** | **Повторение** |  |
|  | Упражнения на закрепление темы: « Состав слова» | 1 |
|  | Изложение по плану № 403 | 1 |
|  | Письмо по памяти № 404 | 1 |
|  | Упражнения на закрепление темы: « Правописание орфограмм» | 1 |
|  | Письмо по памяти № 404 | 1 |
|  | Самостоятельная работа на изученные орфограммы № 406 | 1 |
|  | Изложение по вопросам № 407 | 1 |
|  | Контрольное списывание № 408 по теме « Приставка и предлог» | 1 |
|  | Упражнения на закрепление темы « Три типа склонения» | 1 |
|  | Упражнения на закрепление темы: « Однородные члены предложения » | 1 |
|  | Предложения повествовательные, вопросительные, восклицательные | 1 |
|  | Изложение по опорным словам № 419 | 1 |
|  | Комментированное письмо № 418 | 1 |
|  | Зрительный диктант | 1 |
|  | Свободный диктант | 1 |
|  | Сочинение по плану « Вратарь» | 1 |
|  | Экскурсия в лес | 1 |
|  | Сочинение « Приметы весны» | 1 |
|  | Повторение изученного, подготовка к итоговому диктанту | 1 |
|  | Итоговый диктант | 2 |

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся 5класса (VIII вида)**

**Учащие должны уметь:**

     - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

     - подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

     - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

     - обозначать мягкость согласных буквой **ь**;

     - разбирать слово по составу;

     - выделять имя существительное как часть речи;

     - строить простое распространенное предложение;

     - связно высказываться письменно и устно (с помощью учителя);

     - пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- алфавит;

- способ проверки написания гласных и согласных ( путём изменения формы слова )

**Словарь:**

(57 слов) адрес, бензин, беседа, библиотека, благодарю, болото, ботинки, верблюд, веревка, верстак, география герой, горизонт, грамота, граница, долото, до свидания, естествознание железо, забота, запад, защита, здравствуй, знамя, инструмент, канал, каникулы, картон, коллекция, колонна, компас, конверт, космос, матрос, металл, область, овраг, орден, остров, отряд, охота, охрана, пассажир, победа, природа, равнина, ракета, расстояние, салют, свобода, север, стамеска, станок, столица, творог, физкультура.

**Критерии оценки.**

**Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.**

**Грамматика, правописание и развитие речи ( письмо )**

**Оценка устных ответов:**

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевого оформление ответа.

**Оценка « 5 »** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка « 4 »** ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки « 5 », но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка « 3 »** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка « 2 »** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка « 1 »** за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными ( контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.) Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

**Объем текстов контрольных работ в 5 классе**  – 45-50 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок

«Четыре» – 1 -2 ошибки

«Три» – 3- 5 ошибок

«Два» – 6 -8 ошибок

«Единица» – 8 и более ошибок

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

**Изложения и сочинения**: - 20- 45 слов. Могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю. В 5 классе для изложения рекомендуется тексты повествовательного характера.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка « 5 »** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста ( темы ) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

**Оценка « 4 »** ставится за изложение ( сочинение ), написанное без искажений авторского текста ( темы ), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

**Оценка « 3 »** ставится за изложение ( сочинение ), написанное с отступлениями от авторского текста ( темы ), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

**Оценка « 2 »** ставится за изложение ( сочинение ), в котором имеются значительные отступления от авторского текста ( тема не раскрыта ),имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

**Оценка « 1 »** ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

**Используемая литература**

**Учебники**

Русский язык: 5 класс. Авторы: Н.Г.Галунчикова. Э.В.Якубовская

**Методические пособия**

1. « Развитие речи на уроках грамматики и правописания». Авторы: А.К.Аксёнова. Н.Г.Галунчикова.
2. Рабочая тетрадь по русскому языку № 1,2,3,4. Авторы: Н.Г.Галунчикова. Э.Я.Якубовская.
3. Сборник контрольных диктантов по русскому языку в 5-9 классах 8 вида. Авторы: Н.Г.Галунчикова. Э.В.Якубовская.