\\

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Сохондо

**Адаптированная рабочая программа**

**педагога**

**Меньковой Ольги Валентиновны**

**по \_\_\_русскому языку \_\_\_**

**\_9\_ класса**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № \_\_1\_\_ от «\_29\_»\_08\_ 2016 г

2016-2017 учебный год

Планирование уроков грамматики для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) на 2011-2012 учебный год разработано на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденного приказом Министерства образования от 10.04.2002 г. №29/2065-П «Об утверждении планов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии (I-VIII вида), регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Ростовской области и в соответствии с действующими санитарными правиламиСанПин 2.4.2 1178-02, утвержденными Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.11.2002 г. №44.

Программа составлена на основе программы по русскому языку 5-9 классов специальной общеобразовательной школы для детей с задержкой психического развития и классов коррекционно-развивающего обучения.

Программа рассчитана на 3 часа в неделю, 102 часа в год.

Планирование уроков составлено с учетом решения двух основных задач:

* сформировать основы функциональной грамотности и основные умения и навыки учения и общения, дать обучающимся начальные представления об отечественной культуре;
* скорригировать отставание в развитии обучающихся, ликвидируя пробелы в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерные для обучающихся с ЗПР, и преодолеть недостатки, возникшие в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляции поведения.

Программа предусматривает овладение знаниями в объеме базового ядра обязательных учебных курсов, единых для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

 Программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной ) школы имеет коммуникативную направленность. На первый план в связи с этим выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения, как способа коррекции их мыслительной деятельности.

 Требования к умениям школьников определены по двум уровням в зависимости от их возможностей. Первый уровень предполагает овладение учащимися программным материалом по всему основному содержанию, указанному в требованиях; второй – предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

 Программный материал расположен концентрически. Основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Раздел I.**

**Основные требования к умениям учащихся 9 класса:**

1 уровень:

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75 – 80 слов)
* составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
* писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
* составлять простые и сложные предложения с опорой на картину, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
* определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
* находить и решать орфографические задачи;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться орфографическим словарем.

2 уровень:

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40 – 45 слов);
* составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картину, собственный опыт, с помощью учителя;
* решать орфографические задачи, опираясь на схему, с помощью учителя;
* пользоваться орфографическим словарем.

**Раздел II.**

**Содержание тем учебного курса.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Темы** | **Количество часов** |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  | **13** |
| **СОСТАВ СЛОВА**  | **11** |
| **ЧАСТИ РЕЧИ**  | **64** |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  | **14** |

**Раздел III.**

**Тематическое планирование русского языка.**

**специальная (коррекционная) программа VIII вида**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема раздела, урока** | **Кол-во часов** | **Дата** | **Ожидаемый результат** |
| **План**  | **Факт**  |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ (13ч)** |
| 1-2 | Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения | 2 |  |  | писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80  слов);      • составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;      • писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);      • составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт; |
| 3-4 | Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность). | 2 |  |  |
| 5-6 | Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. | 2 |  |  |
| 7 | Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов. | 1 |  |  |
| 8-9 | Типы текстов. Сравнение планов ко всем типам текстов. | 2 |  |  |
| 10-11 | Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений. | 2 |  |  |
| 12-13 | Связная речь. Составление автобиографии по данному плану. | 2 |  |  |
| **СОСТАВ СЛОВА (11ч)** |
| 14-15 | Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. | 2 |  |  | проверять написание в корне слова безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;разбирать слово по составу;выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи; |
| 16-17 | Сложные слова с соединительными гласными и без них (сбербанк, видеомагнитофон). | 2 |  |  |
| 18 | Сложносокращенные слова (НТВ, АТС). | 1 |  |  |
| 19-20 | Правописание приставок **без-**(**бес-**)**, воз-** (**вос-**)**, из-** (**ис-**)**, раз-** (**рас**)в зависимости от произношения. | 2 |  |  |
| 21-22 | Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану.  | 2 |  |  |
| 23-24 | Изложение статьи учебника географии или естествознания. | 2 |  |  |  |
| **ЧАСТИ РЕЧИ (64ч)** |
| 25-26 |  **Имя существительное.** Смысловые группы имен существительных. | 2 |  |  | строить простое распространённое предложение с однородными членами;связно высказываться устно и письменно (по плану);пользоваться школьным орфографическим словарём.подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;      • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;      • находить и решать орфографические задачи;      • оформлять все виды деловых бумаг;пользоваться школьным орфографическим словарем. • писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;      • принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;      • составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);• составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);      • решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);      • пользоваться школьным орфографическим словарем.**Учащиеся должны знать:** способы проверки написания гласных и согласных в корне слов. |
| 27-28 | Составление словосочетаний существительного с существительным.       | 2 |  |  |
| 29-30 | Определение падежа и окончания зависимого слова. | 2 |  |  |
| 31 | Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. | 1 |  |  |
| 32-33 | Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. | 2 |  |  |
| 34 | Тематический подбор несклоняемых имен существительных.       | 1 |  |  |
| 35-36 | Составление рассказа по опорным словам. | 2 |  |  |
| 37 | Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. | 1 |  |  |
| 38-39 | Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (Василию, Марии) | 2 |  |  |
| 40-41 | Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок. | 2 |  |  |
| 42-43 |  **Имя прилагательное.** Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. | 2 |  |  |
| 44-45 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. | 2 |  |  |
| 46-47 | Подбор лексического материала для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. | 2 |  |  |
| 48-49 | Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение). | 2 |  |  |
| 50-51 | Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье.** Упражнение в их правописании. | 2 |  |  |
| 52-53 | Сочинение-повествование по картине известного художника.  | 2 |  |  |
| 54-55 | **Местоимение.** Правописание личных местоимений с предлогами. | 2 |  |  |
| 56-57 | Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте. | 2 |  |  |
| 58-59 | **Глагол.** Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др.       | 2 |  |  |
| 60-61 | Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. | 2 |  |  |
| 62-63 | Трудные случаи правописания глаголов. | 2 |  |  |
| 64-65 |  Глаголы I и II спряжения с ударным и безударным окончанием. | 2 |  |  |
| 66 | Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях. | 1 |  |  |
| 67-68 | Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок. | 2 |  |  |
| 69 | Использование образных средств языка, решение орфографических задач. | 1 |  |  |
| 70-71 | Сочинение по картине с изображением пейзажа.  | 2 |  |  |
| 72-73 | **Наречие.** Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. | 2 |  |  |
| 74-75 | Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека. | 2 |  |  |
| 76-77 | Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (весело сказал, удивленно спросил, испуганно прошептал и т. д.). | 2 |  |  |
| 78 | Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.       | 1 |  |  |
| 79-80 |  Правописание наречий на -***а***и***-о*** с проверкой их именем существительным (с окн***а***, на окн***о***, слева, направ***о***). | 2 |  |  |
| 81 | Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу). | 1 |  |  |
| 82-83 | **Имя числительное.** Количественные и порядковые числительные. | 2 |  |  |
| 84 | Употребление числительных в деловых бумагах. | 1 |  |  |
| 85-86 | Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных. | 2 |  |  |
| 87-88 | Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда.  | 2 |  |  |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ (14ч)** |
| 89-90 | Образование различных словосочетаний. | 2 |  |  | Научить правильно обозначать звуки буквами на письме;формировать навыки и умения подбора группы родственных слов;проверки написания в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;связно высказываться устно и письменно;пользоваться школьным орфографическим словарём;знать способы проверки написания гласных в корне слова.разбора слова по составу;выделять имя существительное как часть речи;строить простое предложение с однородными членами предложения; |
| 91-92 | Простое и сложное предложения с союзами **и, а, но,*что, чтобы, потому что, когда*** и союзным словом **который.**  | 2 |  |  |
| 93-94 | Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов. | 2 |  |  |
| 95 | Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность.  | 1 |  |  |
| 96 | Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы. | 1 |  |  |
| 97-98 | Сочинение творческого характера. | 2 |  |  |
| 99 | Исправление текстов, составленных учащимися в течение года. | 1 |  |  |