**ИНСТРУКЦИЯ**

**О  ПРОПУСКНОМ  РЕЖИМЕ  МОУ СОШ с.СОХОНДО.**

**I . ПРОПУСКНОЙ  РЕЖИМ  ДЛЯ  УЧАЩИХСЯ.**

1. Начало занятий в школе в **800**. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее **745**.

2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем **за 10 минут** до начала занятий).

3. Пропуском для учащихся служит дневник с печатью школы или пропуск с фотографией, оформленный за счет средств родителей.

4. Учащиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями.

5. Выходить за пределы территории школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя или представителя администрации.

6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены учителем к дежурному администратору, классному руководителю, заместителю директора по ВР и УВР или дежурному учителю.

7. Опоздавшие на занятия учащиеся обязаны написать объяснительную записку, которую дежурный учитель или дежурный администратор передает классному руководителю.

8. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

9. В случае нахождения дневников на проверке у классного руководителя, учащиеся проходят в школу в его сопровождении.

**II. ПРОПУСКНОЙ  РЕЖИМ  ДЛЯ  СОТРУДНИКОВ.**

1. Начало занятий в школе в **800**. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее **745**.

2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем **за 15 минут** до начала занятий).

3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4. Пропуском для сотрудников служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность. Пропуск для сотрудников оформляется за счет их собственных средств.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

4. В том случае, если классный руководитель собрал дневники на проверку, он обязан проконтролировать и обеспечить проход учащихся в школу.

**III. ПРОПУСКНОЙ  РЕЖИМ  ДЛЯ  РОДИТЕЛЕЙ.**

1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

**IV. ПРОПУСКНОЙ  РЕЖИМ  ДЛЯ  СТОРОННИХ  ПОСЕТИТЕЛЕЙ.**

1. Посещение сотрудников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность дежурного учителя или дежурного администратора. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

С инструкцией ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подпись** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Дата** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
|  |  |  |  |