**ПЛАН
методической работы
 муниципального общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы с.Сохондо**

 **на 2015/2016 учебный год**

***Цели, задачи методической работы на 2015/2016 учебный год***

**Методическая тема школы -** «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

**Задачи:**

* Создание условий для получения качественного образования, для профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
* Развитие информационной образовательной инфраструктуры, обеспечивающей успешную социальную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья;
* Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности.

***Основные направления деятельности***

|  |
| --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** |
| **1.1. Повышение квалификации*****Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции |
| **1.1.1. Курсовая переподготовка** |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Апрель -май | Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ИРО | Апрель - май | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации  | В соответствии с графиком | Педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО. |
| **1.1.2**. **Аттестация педагогических работников*****Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | В течение года | Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Апрель - июнь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015/2016 учебном году | Сентябрь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Список аттестующихся педагогических работников в 2013/2014 учебном году |
| 5 | Подготовка информационных карт педагогических работников | В соответствии с графиком аттестации | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Подготовка и оформление документов |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | Декабрь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Систематизация материалов к аттестации |
| 7 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Рекомендации педагогам |
| 8 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 9 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I, II  | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги | Участие в методической декаде, неделе |
| 10 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 11 | Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| 12 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2016-2017 учебном году | Апрель-май | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2015-2016 учебном году |
| **1.1.3.** **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта*****Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| Обобщение опыта работы учителей  |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 3 | Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на заседании МС | По плану МС | Зам.директора по МР, руководители МО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации,обмен мнениями |
| 6 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Март | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 8 | Профессиональный конкурс: «Мой лучший урок» | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 9 | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 10 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Шаг в науку» | В течение года | Педагоги |  |
| **1.1.4.** **Предметные недели, декады*****Цель:***развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. |
| 1 | Декада русского языка и литературы |  | Башнаева О.Н.Ходоровская С.Н.Менькова Л.В.Мартынова Л.А.Базарова М.Ж.Дорбаева Л.Ш. | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя. |
| 2 | Неделя начальных классов |  |
| 3 | Декада естественных наук |  |
| 4 | Декада математики и информатики |  |
| 5 | Неделя технологии |  |
| 8 | Неделя истории и обществознания |  |
| **1.1.5.** **Работа Методического Совета школы*****Цель:***реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| 1 | 1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
2. Утверждение сроков проведения предметных недель, декад
3. Рассмотрение плана внутришкольного контроля на 2015-2016 учебный год
 | Август Заседание №1 | Зам.директора по УВРМеькова О.В. Зам.директора по ВР Семенова Т.В..Руководители МО | План МР, коррективы планов работы МОПредставление к утверждению директору школы рабочих программ по учебным предметам План ВШК |
| 2 | 1. О внесении изменений в учебный план МОУ СОШ с.Сохондо на 2015- 2016 учебный год
2. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3. Методическая копилка: использование игровых технологий на основе ИКТ как средство повышения качества знаний обучающихся в начальных классах
 | Ноябрь Заседание №2 | Зам.директора по УВР Менькова О.В.Зам.директора по УВРМенькова О.В.Учитель начальных классов Семёнова Т.В. | Представление к утверждению директору МОУ СОШ с.Сохондо Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности |
| 3 | 1. Утверждение учебных планов на 2015/2016 учебный год
2. Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся. Итоги анкетирования обучающихся с целью выявления факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников.
3. Методическая копилка: совершенствования методов контроля и учета знаний по обществознанию.
 | ФевральЗаседание № 3  | Директор Л.Ш.Дорбаева, зам.директора по УВРМенькова О.В.Учитель физкультуры Никифорова Е.Х.П. | Представление к утверждению директору учебных планов на 2015-2016 учебный годПовышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников |
| 4 | 1. Методическое содержание учебных кабинетов, готовность их к аттестации.
2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2015 - 2016 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам, итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА, ЕГЭ.
3. Методическая копилка: использование активных форм деятельности обучающихся на уроках биологии, химии (выступление, отчет)
 | АпрельЗаседание № 4 | Зам.директора по УВРМенькова О.В.Зам.директора по УВРМенькова О.В.Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметовСовершенствование качества образования школьниковПовышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников |
| **1.1.6.** **Тематические педагогические советы*****Цель:***подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»  |
| 1 | Социализация учащихся: роль школы на каждом этапе становления личности ребенка | Ноябрь | Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Решение педсовета по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год |
| 2 | Ресурсы современного урока, обеспечивающие усвоение новых образовательных стандартов. | Январь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. |
| 3 | Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность. | Март  | Зам.директора по ВР, УВРМенькова О.В. |
| **1.1.7. Диагностика деятельности педагогов*****Цель:***совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь, апрель | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 3 | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога |
| **1.1.8**. **Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей*****Цель:***совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2015/2016 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | октябрь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Методическое совещание «Организация диагностической и коррекционной деятельности педагогов, работающих с обучающимися 8 вида. | январь | Зам.директора по УВР Менькова О.В. | Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов |
| 3 | Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся» |  март | Руководители МОМенькова О.В. | Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |
| 4 | Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов | апрель | Руководители МОЗам.директора по УВР Менькова О.В. | Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов |
| **1.1.9.** **Работа с молодыми специалистами*****Цель:***оказание методической помощи молодому учителю  |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала | Сентябрь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Правильность оформления школьной документации |
| 2 | Организация наставничества: Занятие № 1 Тема: «Методические требования к современному уроку» | Октябрь | педагог-наставникЖамбалова И.В. | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года |  Педагоги | Становление профессионального мастерства |
| 4 | Занятие № 2 Тема: «Индивидуализация и дифференциация в обучении. Здоровьесберегающие технологии» | Январь | Зам.директора по УВР Менькова О.В. Наставник Жамбалова И.В. |  Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков с учетом рекомендаций |
| 5 | Занятие № 3 Тема: «Организация исследовательской деятельности обучающихся. Мотивация к участию в научно-практической конференции «Шаг в науку».  | Март | Зам.директора по УВР, курирующий МР, педагог-наставник | Совершенствование исследовательской деятельности педагогов |
| 6 | Открытые уроки молодых учителей | Март - апрель | Руководители МО, педагоги | Оказание методической помощи |
| 7 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Апрель | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |
| **1.1.10.** **Работа с вновь прибывшими учителями*****Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора по УВРМенькова О.В. | Выполнение единых требований |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора по УВР Менькова О.В., ВР Семенова Т.В. | Оказание методической помощи |
| **1.1.11.** **Обеспечение методической работы*****Цель:***совершенствование методического обеспечения |
| 1 | Работа с руководителями МО. Учебно-методическое обеспечение: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |
| 2 | Работа с зав.учебными кабинетами, шефскими организациями, Советом школы по оснащению учебных кабинетов, спортзала соответствующим оборудованием | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация |
| 3 | Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;- работа рабочей группы по обновлению и совершенствованию школьного сайта;- оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати | В течение года | Зам.директора по УВР, учитель информатики, руководители МО  | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
|  |
| **2.2.** **Информатизация образовательного процесса*****Цель****:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Зам.директора по УВР, учитель информатики  | Выявление положительного опыта, проблем |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.  | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта.  | Сентябрь - май | Руководители МО | Расширение информационного пространства |
| 4 | Оптимальное использование кабинета информатики | В течение года | Зам.директора по УВР, педагоги | Реализация программы развития ОУ |
| 5 | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | Сентябрь - май | Зам.директора по ВР, руководители МО, ТГ | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | Сентябрь - май | Руководители МО, педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник РУ»:организация и проведение консультаций для педагогов и обучающихся | По графику | педагоги | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. |
|  **3. Работа с МДОУ** |
| **3.1 Преемственность «Детский сад – школа»****Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Организация и проведение экскурсии по школе: - посещение музея - концерт. | По плану МО | Руководители МО  | Повышение интеллектуального уровня, творческой активностиРасширение познавательного интересаАктивизация воспитательного процесса, поддержка одаренных детей |
| 2 | Посещение методистами и воспитателями МДОУ заседания МО учителей начальных классов | По договоренности | Руководитель МО учителей начальных классов. | Системное решение задач совместной работы |
| 3 | Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий  | По договоренности | Зам.директора по УВР, руководитель МО, методист детского сада | Практические рекомендации по проведению занятий |
| 4 | Консультации для родителей по подготовке детей к школе. | В течение года | Учителя начальных классов, зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 5 | Посещение выпускниками МОУ СОШ с.Сохондо детского сада (в рамках проведения праздника Славянской письменности и культуры) | май | Классные руководители выпускных классов, зам.директора по УВР | Соблюдение традиций школы, социальная активность обучающихся |

**«Утверждаю» директор школы Л.Ш.Дорбаева**

 **ПЛАН
методической работы
 муниципального общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы с.Сохондо**

 **на 2015/2016 учебный год**