***План работы Совета профилактики МОУ СОШ с. Сохондо***

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| **сентябрь** | | | | |
| 1. | **Заседание Совета профилактики**  Заседание Совета по профилактике по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.   1. Создание Совета профилактики (распределение обязанностей) 2. Утверждение плана работы Совета профилактики. 3. Акции «Все дети в школу!». | | 1 неделя | Зам директора по ВР Семёнова Т.В.  Члены Совета профилактики  Кл.руководители |
| 2 | Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 10 классы ОУ, в образовательные учреждения среднего профес­сионального образования. | |  | Зам. директора по УВР Менькова О.В. |
| 3 | Формирование банка данных, оформление социальных паспортов | | В течение месяца | кл. руководители |
| 4. | Совместные рейды с представителями Совета профилактики школы и ООП, классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН | | В течение месяца | Члены Совета профилактики  Кл.руководители |
| **октябрь** | | | | |
| 1. | | Организация  внеурочной занятости  учащихся | 1 неделя | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители. |
| **ноябрь** | | | | |
| 1. | | Рейд по проверке внешнего вида и посещаемости школы. | 3 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | | Посещение на дому учащихся, состоящих на  контроле (из семьи в СОП) | В каникулы | Кл. руководители |
| 3. | | Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. | В течение месяца | Соц.педагог  Классные руководители |
| 4. | | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | По отдельному графику | Кл. руководители |
| **декабрь** | | | | |
| 1. | | Анализ итогов полугодия по успеваемости,  посещаемости, причины неуспеваемости. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам | 4 неделя | Директор МОУ СОШ с. Сохондо Дорбаева Л.Ш.  Зам. директора по УВР Менькова О.В. |
| 3. | | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | По отдельному графику | Кл. руководители |
| 4. | | Организация родительско-учительского патрулирования во время зимних каникул. |  | Администрация  Соц. педагог |
| **январь** | | | | |
| 1. | | Рейд «Проверка внешнего вида и посещаемости школы» | 3 неделя | Зам. директора по ВР Семёнова Т.В. |
| 2. | | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера | В течение месяца | Соц.педагог  Классные руководители |
| **февраль** | | | | |
| 1. | | Контроль за учащимися, находящимися на ВШУ. Рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МОУ СОШ с. Сохондо | В течение месяца | Соц.педагог  Классные руководители |
| 2. | | **Заседание Совета профилактики** | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| **март** | | | | |
| 1. | | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | 4 неделя | Кл. руководители |
| **апрель** | | | | |
| 1. | | Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы. | В течение месяца | кл. руководитель |
| 2. | | Месячник «Профилактика правонарушений» |  | Зам.по ВР Семёнова Т.В.  Учитель ОБЖ и физической культуры Никифорова Е.-Х.П. |
| **май** | | | | |
| 1. | | **Заседание Совета**  1.Отчет о работе Совета профилактики за учебный год.  2. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год.  3. Снятие и постановка на учет | 2 неделя | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 2 | | Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы летом | В течение месяца | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |  |  |

**В течение всего года:**

1. Индивидуальные беседы с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении, с родителями.
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.