***План работы Совета профилактики МОУ СОШ с. Сохондо***

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| **сентябрь** |
| 1. | **Заседание Совета профилактики**Заседание Совета по профилактике по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.1. Создание Совета профилактики (распределение обязанностей)
2. Утверждение плана работы Совета профилактики.
3. Акции «Все дети в школу!».
 | 1 неделя     | Зам директора по ВР Семёнова Т.В.Члены Совета профилактикиКл.руководители |
| 2 | Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 10 классы ОУ, в образовательные учреждения среднего профес­сионального образования. |  | Зам. директора по УВР Менькова О.В. |
| 3 | Формирование банка данных, оформление социальных паспортов | В течение месяца | кл. руководители |
| 4. | Совместные рейды с представителями Совета профилактики школы и ООП, классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН | В течение месяца | Члены Совета профилактикиКл.руководители |
| **октябрь** |
| 1. | Организация  внеурочной занятости  учащихся  | 1 неделя | Зам. директора по ВР.Кл. руководители. |
| **ноябрь** |
| 1. | Рейд по проверке внешнего вида и посещаемости школы. | 3 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Посещение на дому учащихся, состоящих на  контроле (из семьи в СОП) | В каникулы | Кл. руководители |
| 3. | Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. | В течение месяца | Соц.педагогКлассные руководители |
| 4. |  Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | По отдельному графику | Кл. руководители |
| **декабрь** |
| 1. | Анализ итогов полугодия по успеваемости,  посещаемости, причины неуспеваемости. | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. |  Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам | 4 неделя | Директор МОУ СОШ с. Сохондо Дорбаева Л.Ш.Зам. директора по УВР Менькова О.В. |
| 3. | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | По отдельному графику | Кл. руководители |
| 4. | Организация родительско-учительского патрулирования во время зимних каникул. |  | Администрация Соц. педагог |
| **январь** |
| 1. | Рейд «Проверка внешнего вида и посещаемости школы» | 3 неделя | Зам. директора по ВР Семёнова Т.В. |
| 2. | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера | В течение месяца | Соц.педагогКлассные руководители |
| **февраль** |
| 1. | Контроль за учащимися, находящимися на ВШУ. Рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МОУ СОШ с. Сохондо | В течение месяца | Соц.педагогКлассные руководители |
| 2. | **Заседание Совета профилактики** | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |
| **март** |
| 1. | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | 4 неделя | Кл. руководители |
| **апрель** |
| 1. | Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы. | В течение месяца | кл. руководитель |
| 2. | Месячник «Профилактика правонарушений» |  | Зам.по ВР Семёнова Т.В.Учитель ОБЖ и физической культуры Никифорова Е.-Х.П. |
| **май** |
| 1. | **Заседание Совета** 1.Отчет о работе Совета профилактики за учебный год.2. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год.3. Снятие и постановка на учет | 2 неделя  | Зам. директора по ВРСоциальный педагог |
| 2 | Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы летом | В течение месяца | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |  |  |

**В течение всего года:**

1. Индивидуальные беседы с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении, с родителями.
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.