**План работы классного руководителя на 1 четверть 2015-2016 учебный год МОУ СОШ с. Сохондо.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Примечание**  |
| 1. | Организация горячего питания обучающихся 1-2 классов | ежедневно |  |
| 2. | Контроль успеваемости, посещаемости обучающихся | ежедневно |  |
| 3. | Работа с документацией (личные дела, журнал) |  |  |
| 4. | Проверка дневников обучающихся | еженедельно  |  |
| 5. | Классный часТематический классный час | 1 раз в неделю2 раза в месяц |  |
| 6. | Проведение инструктажа по ТБ | сентябрь |  |
| 7. | Оформление классных уголков | До 15.09 |  |
| 8. | Оформление портфолио обучающихся  | В течение года |  |
| 9. | Подготовка к празднику «Золотая осень» |  |  |
| 10 | Подготовка ко Дню учителя | 20.09-04.10 |  |
| 11. | Организация работы класса на каникулах |  |  |
| 12. | Посещение неблагополучных семей | В течение четверти |  |
| 13. | Работа с родителями обучающихся(индивидуальные беседы, консультации) | В течение четверти |  |
| 14. | Родительское собрание | 1 раз в четверть |  |
| 15. |  Уборка кабинета, уход за комнатными растениями. |  |  |
| 16. | Утепление окон | октябрь-ноябрь |  |
| 17. | Дежурство по школе с классом (5-11 классы), подготовка отчета. | По графику |  |