**«Утверждаю» директор школы Л.Ш.Дорбаева**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**МОУ СОШ с.Сохондо**

**НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**ДИРЕКТОР МОУ СОШ c.Сохондо**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Л.Ш.Дорбаева**

**ПЛАН-СЕТКА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА I ПОЛУГОДИЕ 2016-2017 УЧЕБНОГО ГОДА.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **классы** | **сроки** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контроль за выполнением Закона РФ об образовании** | | | | | | | |
| **Сентябрь – октябрь** | | | | | | | |
| **1** | Готовность школы к новому учебному году.   * Материально-техническая база * Комплектование классов |  |  | Проверить готовность школы к новому учебному году |  | Директор школы Дорбаева Л.Ш., зам.по УВР Менькова О.В., зам по ВР Семенова Т.В. | Педсовет |
| 2 | Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения | 9, 11 классов | 1-5 сентября | Сбор информации о продолжении обучения учащихся | Беседа с учащимися, родителями | Классные руководители выпускников 2016-2017 года, зам по УВР Менькова О.В. | Педсовет |
| 3 | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы | 1-11 | В течение периода | Осуществление ежедневного контроля учащихся | Наблюдение | Классные руководители, дежурный администратор | Беседы на малых педсоветах |
| 4 | Уровень адаптации учащихся 1 класса | 1 классы | В течение периода | Определить эмоциональное состояние в адаптационный период. | Диагностическое обследование, сбор информации. | Зам по УВР Менькова О.В., классный руководитель 1 класса Абидуева О.Б. | Собеседование с учителями, совещание при завуче |
| 5 | Мониторинг деятельности классных руководителей | 1-11 классы | Октябрь | Определить уровень удовлетворенности учащимися и родителями деятельности классных руководителей | Анкетирование, сбор информации | зам. директора по ВР Семенова Т.В. | Отчет директору школы |
| 6 | Контроль организации горячего питания учащихся | 1-11 | В течение полугодия | Удельная доля учащихся, обеспеченных горячим питанием | Наблюдение, беседы | Директор школы Дорбаева Л.Ш., Мартынов Л.А., повар Дашиева Л.М. | Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Обследование поселения |  | Обследование поселения | Все учителя начальных классов | Организация работы по подготовке к школе будущих первоклассников. | Диагностическое обследование, сбор информации. | Информация для совещания у директора, справка. |
| 2 | Контроль работы учителей 4 классов по набору первоклассников | 4 классы | В течение периода | Проверить уровень организации взаимодействия с ДОУ по набору первоклассников | Проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий. | Зам по УВР Менькова О.В., классный руководитель Семёнова Т.В. | Заседание МО нач.школы |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | 1-11 классов | В течение месяца | Проанализировать культуру поведения участников образовательного процесса | Проведение диагностических работ | Зам по ВР Семенова Т.В., классные руководители | Педсовет |
| 2 | Контроль деятельности научного общества учащихся |  | В течение месяца | Проверка организации деятельности, документации | Положения, протоколы заседаний | Руководитель НОУ Мартынова Л.А. | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния преподавания учебных дисциплин** | | | | | | | |
| **Август-сентябрь** | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов обучения 2014- 2015 учебного года | 1-11 | сентябрь | Проанализировать результаты работы школы за прошлый учебный год для совершенствования планирования работы | Изучение документов, отчеты, анализ педагогической деятельности школы за 2014-2015уч. год | Директор школы Дорбаева Л.Ш. | Педсовет |
| 2 | Проведение диагностических контрольных работ (входные) по русскому языку и математике | 1-11 | 14-26 сентября | Проверка ЗУН учащихся 2-11 классов | Контрольные работы, контрольные диктанты | Зам по УВР, руководители МО русского языка и математики | Справка |
| 3 | Классно-обобщающий контроль | 10 класс | В течение полугодия | Выявление причин низкого уровня знаний и воспитанности и обсуждение путей их ликвидации, контроль обучения в выпускных классах и вновь сформированных классах | Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, посещение родительских собраний, проведение бесед, диагностики | Директор школы Дорбаева Л.Ш., зам.по УВР Менькова О.В., зам по ВР Семенова Т.В. | Малый педсовет |
|  | 9 класс |
| 4 | Классно-обобщающий контроль | 5 класс |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | В течение месяца | Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам.по УВР Менькова О.В | Беседа с учителями |
| 3 | Контроль преподавания учебных предметов во 2-11 классах | 9-11 | 15-23 октября | Проверить усвоение учащимися программы 1 четверти | Контрольные срезы, контрольные работы | зам.по УВР Менькова О.В | Справка, родительские собрания, педсовет |
| 4 | Контроль преподавания учебных дисциплин детям, находящемся на надомном обучении | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня преподавания учебных дисциплин детей на ДО | Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения | зам.по УВР Менькова О.В | Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | В течение месяца | Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам.по УВР Менькова О.В | Беседа с учителями |
| 2 | Контроль осуществления индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся | 1-11 классы | 15-25 ноября | Проанализировать работу учителей-предметников на уроках со слабыми и сильными учениками | Посещение уроков, проверка тетрадей, индивидуальная беседа, наблюдение в учебной деятельности | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 3 | Контроль обучения учащихся группы риска, стоящих на разных формах учета | Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, состоящими на разных видах учета, выполнения плана индивидуального сопровождения | зам.по УВР Менькова О.В, зам по ВР Семенова Т.В., социальный педагог Базарова М.Ж. |
| 4 | Контроль подготовки к экзаменам учащихся выпускных классов | 9, 11 классы | 22-27 ноября | Выяснение экзаменов, которые собираются сдавать учащиеся | Анкетирование учащихся выпускных классов экзаменам, ученические собрания | зам.по УВР Менькова О.В | Совещание при директоре, родительские собрания, малые пед. советы |
| 5 | Контроль уровня преподавания математики и информатики | 1-11 | 1-15 ноября | Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся | Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы | зам.по УВР Менькова О.В | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками, справка |
| 6 | Контроль преподавания русского языка, литературы, английского языка | 15-30 ноября | зам.по УВР Менькова О.В |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль. Работа учителя истории. | 1 класс | В течение месяца | Проверить организацию индивидуальной и дифференцированной работы на уроках. | Посещение уроков | зам.по УВР Менькова О.В | Собеседование с учителем |
| 2 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | В течение месяца | Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам.по УВР Менькова О.В | Беседа с учителями |
| 3 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку (2-11 классы) за 1 полугодие | 2-11 классы | 15-24 декабря | Проверить уровень ЗУН за 1 полугодие | Контрольные работы | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 4 | Проведение административных контрольных срезов за 1 полугодие в 9-11 классах | 9-11 классы | 15-24 декабря | Проверить уровень ЗУН, уровень преподавания профильных предметов и предпрофильной подготовки | Контрольные срезы | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 5 | Контроль преподавания физики, химии, биологии | 6-11 класс | В течение месяца | Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала | Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 6 | Контроль преподавания истории, информатики, обществознания, английского языка | 1-11 класс | В течение месяца | Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала | Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 7 | Контроль проведения классных часов и внеклассных мероприятий | 1-11 классы | В течение полугодия | Проверить уровень проведения классными руководителями внеклассной работы с учащимися | Посещение мероприятий, анкетирование, беседа | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка |
| 8 | Контроль работы с детьми группы риска | 1-11 класс | В течение четверти | Проверить уровень организации индивидуальной работы с учащимися, стоящими на всех видах учета | Наблюдение в учебной деятельности, посещение мероприятий, контроль успеваемости | зам.по УВР Менькова О.В, зам по ВР Семенова Т.В., социальный педагог Отаханова Б.С. | Индивидуальные беседы, отчеты |
| 9 | Контроль техники чтения учащихся начальной школы | 2-4 классы | 21-25 декабря | Проверить формирование навыков правильного и выразительного чтения. | Контрольное чтение | зам.по УВР Менькова О.В | Справка |
| 10 | Контроль преподавания учебных дисциплин детям, находящемся на надомном обучении | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня преподавания учебных дисциплин детей на ДО | Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения | зам.по УВР Менькова О.В | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| **Август-сентябрь** | | | | | | | |
| 1 | Готовность школы к новому учебному году.  Состояние школьной документации |  |  | Проверить готовность школы к новому учебному году |  | Директор школы Дорбаева Л.Ш., зам.по УВР Менькова О.В., зам по ВР Семенова Т.В. | Педсовет |
| 2 | Контроль содержания календарно-тематического планирования, графиков контрольных работ | 1-11 | Сентябрь | Оценка качества составления, соответствие государственным программам | Просмотр, собеседования | Директор школы Дорбаева Л.Ш., зам.по УВР Менькова О.В. |  |
| 3 | Контроль состояния личных дел учащихся | 1-11 | Сентябрь | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, ведения документации. | Просмотр, собеседования | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| **1** | Контроль ведения дневников учащихся | 5-11 | В течение месяца | Соблюдения единого стиля оформления, регулярность проверки классным руководителем и родителями | Выборочная проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **2** | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок, грамотность и своевременность заполнения | Проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль ведения журналов элективных курсов | 8-11 | Своевременность заполнения журналов | Проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителем |
| 4 | Контроль ведения журналов кружков и секций |  | Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей | Проверка | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по математике, русскому языку | 1-11 | В течение месяца | Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником | Выборочная проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 2 | Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике | 1-11 | Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся | Выборочная проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по физике, химии, биологии, истории и английскому языку | 5-11 | В течение месяца | Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся | Выборочная проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 2 | Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по химии, физике, биологии | 6-11 | Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником. | Выборочная проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль ведения журналов элективных курсов. | 8-11 | Своевременность заполнения журналов | Проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 4 | Контроль ведения журналов кружков и секций |  | Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей | Проверка | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка |
| 5 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками | 1-11 | 28-30 декабря | Проверить выполнение Государственных программ, качество ведения документации, обоснованность и объективность четвертных оценок за I полугодие | Проверка | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 7 | Контроль за работой учителя 1 класса. | 1 класс | В течение месяца | Проверить регулярность проверки прописей. Выработка каллиграфического письма | Проверка прописей | зам.по УВР Менькова О.В. | Справка |

**УТВЕРЖДАЮ**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**ДИРЕКТОР МОУ СОШ c.Сохондо**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Л.Ш.Дорбаева**

**ПЛАН-СЕТКА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА II ПОЛУГОДИЕ 2016 - 2017 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Сроки** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контроль за выполнением Закона РФ об образовании** | | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1 | Готовность школы к новому учебному периоду. |  |  | Проверить готовность школы к новому учебному периоду |  | Директор школы Л.Ш.Дорбаева, зам по УВР Менькова О.В., зам по ВР Семенова Т.В. | справка |
| 2 | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы | 1-11 | В течение периода | Осуществление ежедневного контроля учащихся | Наблюдение по необходимости | Классные руководители, дежурный администратор |  |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации горячего питания учащихся | 1-11 | В течение периода | Удельная доля учащихся, обеспеченных горячим питанием | Наблюдение, беседы | Директор школы Дорбаева Л.Ш., зам по УВР Менькова О.В., повар Дашиева Л.М. | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль посещаемости уроков, кружков, секций | 1-11 | 8-13 | Проверить соответствие количества учащихся по журналам с количеством фактически присутствующих на занятиях | Наблюдение | зам по УВР Менькова О.В., зам по ВР Семенова Т.В. | Совещание при директоре |
| 3 | Контроль работы учителя 4 класса по подготовке к итоговой аттестации | 4 класс | В течение периода | Проверить уровень подготовки учащихся к итоговым контрольным работам | Посещение уроков, диагностические работы | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **Март** | | | | | | | |
| 1 | Контроль деятельности научного общества учащихся |  | В течение месяца | Проверка организации деятельности, документации | Положения, протоколы заседаний | зам по УВР Менькова О.В. | Совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1 | Состояние психологических характеристик 1 и 4 классов. | 1и 4 классы | В течение периода | Определить эмоциональное и психологическое состояние | Диагностическое обследование, сбор информации. | зам по УВР Менькова О.В., классные руководители | Собеседование с учителями, совещание при завуче |
| **Май-июнь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения учебных программ по предметам | 1-11 классы | В течение периода | Проверить соответствие образовательных программ государственным стандартам | Проверка журналов | зам по УВР Менькова О.В. | Справки |
| **Контроль состояния преподавания учебных дисциплин** | | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов обучения I полугодия 2014 - 2015 учебного года | 1-11 |  | Проанализировать результаты работы школы за прошедший период для совершенствования планирования работы на II полугодие | Изучение документов, отчеты, анализ педагогической деятельности школы | Директор школы Л.Ш.Дорбаева, зам по УВР Менькова О.В. | Педсовет |
| 2 | Анализ результатов контрольных срезов за I полугодие | 4, 7, 9, 10 и 11 классы |  | Проанализировать результаты контрольных срезов для подготовки выпускных классов к итоговой аттестации | Изучение документов, проведение подробного анализа | зам по УВР Менькова О.В., руководители МО | Тетради МО, справки |
| 3 | Административный контроль ведения обществознания | 5-11 | В течение месяца | Проанализировать уровень усвоения  учащимися истории и обществознания | Диагностические контрольные работы | зам по УВР Менькова О.В. | Справка приказ директора |
| 4 | Классно-обобщающий контроль | 9 класс | В течение полугодия | Подготовка к ГИА | Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, посещение родительских собраний | зам по УВР Менькова О.В. | Малый педсовет |
| 5 | Классно-обобщающий контроль | 10 класс |
| 6 | Персональный контроль за работой учителя английского языка. | 2-11 классы | В течение полугодия | Проверить качество подготовки к урокам, активность учащихся на уроке и дисциплину | Посещение уроков, повторная диагностическая работа | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 7 | Персональный контроль за работой классного руководителя 5 класса | 5 класс | В течение полугодия | Проверить качество подготовки к проведению внеклассных мероприятий | Посещение внеклассных мероприятий | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с классным руководителем |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | 1-6 | Проанализировать работу учителя с учащимися разного уровня подготовки (осуществление дифференцированного подхода) | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 2 | Персональный контроль за работой учителя русского языка и литературы Башнаевой О.,учителя математики Жамбаловой И.В. |  | В течение месяца | Проверить качество подготовки к урокам, активность учащихся на уроке и дисциплину | Посещение уроков | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 3 | Контроль уровня преподавания русского языка | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся | Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы | зам по УВР Менькова О.В. | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками |
| 4 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | 14-19 | Проанализировать средства, формы и методы, используемые на уроках для активизации познавательной деятельности обучающихся | Посещение уроков, анализ уроков с учителями-предметниками | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| **Март** | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | 1-6 | Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для эффективности усвоения учебного материала | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 2 | Контроль проведения анализа письменных работ с учащимися начальной школы | 2 – 4 классы | В течение месяца | Проверка выполнения работ над ошибками, соблюдение норм выставления оценок, виды контрольных работ. | Проверка тетрадей для контрольных работ | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль осуществления индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся | 1-11 классы | В течение месяца | Проанализировать работу учителей-предметников на уроках со слабыми и сильными учениками | Посещение уроков, проверка тетрадей, индивидуальная беседа | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 4 | Контроль обучения учащихся группы риска, стоящих на разных формах учета | 1-11 классы | В течение месяца | Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, состоящими на разных видах учета, выполнения плана индивидуального сопровождения | Проведение индивидуальных бесед, наблюдение в учебной деятельности | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 6 | Контроль подготовки к экзаменам учащихся выпускных классов | 9, 11 классы | 22-27 | Выяснение экзаменов, которые собираются сдавать учащиеся | Проведение пробных экзаменов | зам по УВР Менькова О.В. | Совещание при директоре, родительские собрания |
| 7 | Контроль преподавания учебных дисциплин детям, находящимся на надомном обучении | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня преподавания учебных дисциплин детей на ДО | Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 8 | Персональный контроль за работой учителей Мартыновой Л.А., Непомнящих Н.И. | 7 и 11 классы | В течение месяца | Проверить формы и методы работы учителя по ликвидации пробелов у учащихся и подготовке их к итоговой аттестации и диагностическим контрольным работам | Посещение уроков | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями, диагностические работы |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками | 1-11 | 5-15 | Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся | Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 2 | Контроль преподавания математики | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся | Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы | зам по УВР Менькова О.В. | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками, справка |
| 3 | Проведение контрольного тестирования по математике, физике | 4, 7 классы | 19-24 | Анализ контрольных тестов | Контрольные тесты | зам по УВР Менькова О.В. | Комплектование 5 и 8 классов |
| 4 | Проведение административных контрольных срезов в 10 классе по профильным предметам | 9-11 | 15-20 | Проверить уровень ЗУН, уровень преподавания профильных предметов | Контрольные срезы | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 5 | Контроль преподавания химии, биологии | 6-11 класс | В течение месяца | Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала | Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 6 | Контроль проведения классных часов и внеклассных мероприятий | 1-11 классы | В течение полугодия | Проверить уровень проведения классными руководителями внеклассной работы с учащимися | Посещение мероприятий, анкетирование, беседа | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка в конце года |
| 7 | Контроль работы классных руководителей с детьми группы риска | 1-11 класс | В течение полугодия | Проверить уровень организации индивидуальной работы с учащимися, стоящими на всех видах учета | Наблюдение в учебной деятельности, посещение мероприятий, контроль успеваемости | Зам по ВР Семенова Т.В. | Индивидуальные беседы, отчеты, справка в конце года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение диагностических контрольных работ (итоговые) по русскому языку и математике | 1-4 | 26-29 | Проверка ЗУН учащихся 1-4 классов | Контрольные работы, контрольные диктанты | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 9 | Персональный контроль за работой учителя Никифоровой Е.-Х.П., Подойнициной Н.Б. | 8-11 классы | В течение месяца | Проверить объективность выставления оценок и соответствия учебного материала гос. стандартам | Посещение уроков | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 10 | Повторная диагностика ЗУН по английскому языку | 2-11 классы |  | Проверить уровень усвоения обучающимися английского языка | Диагностические контрольные работы | зам по УВР Менькова О.В. | Справка ИМЦ |
| **Май** | | | | | | | |
| 1 | Контроль преподавания технологии, , ИЗО, музыки. | 1-11 класс | В течение месяца | Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала | Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся | зам по УВР Менькова О.В. | Собеседование с учителями |
| 2 | Диагностика развития и результативности обучения учащихся на конец четверти | 1 – 4 классы | 17-20 | Проверить, как происходит переход на новые ФГОС на ступен и ННО | Контрольные работы | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль техники чтения учащихся начальной школы | 1-4 классы | 10-13 | Проверить формирование навыков правильного и выразительного чтения. | Контрольное чтение. | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 4 | Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике | 5-8,10 | В течение месяца | Проверка ЗУН учащихся | Контрольные работы, контрольные диктанты | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 5 | Контроль преподавания учебных дисциплин детям, находящемся на надомном обучении | 1-11 | В течение месяца | Анализ уровня преподавания учебных дисциплин детей на ДО | Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания календарно-тематического планирования, графиков контрольных работ | 1-11 | 18-22 | Оценка качества составления, соответствие государственным программам | Просмотр, собеседования | зам по УВР Менькова О.В. | Справки |
| 2 | Проверка папок классных руководителей | 1-11 | 24-29 | Анализ содержания, форм и методов работы классного руководителя | Просмотр папок | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка |
| 3 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками | 1-11 | 8-12 | Своевременность заполнения журналов, записи тем уроков и домашних заданий | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справки |
| 4 | Контроль ведения дневников учащихся | 1-11 | 28-31 | Своевременность выставления оценок | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 5 | Контроль ведения журналов элективных курсов | 8-11 | В течение месяца | Своевременность заполнения журналов | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителем |
| 6 | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | ежемесячно | Накопляемость оценок, дозировка домашних заданий | Проверка журналов | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | ежемесячно | Накопляемость оценок, дозировка домашних заданий, систему работы учителей с неуспевающими учащимися | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
|  | Контроль ведения дневников учащихся | 2-11 | 03-05 | Своевременность заполнения, наличие подписи классного руководителя и родителей, выставления оценок | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| **Март** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по математике, русскому языку | 1-11 | 03-12 | Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 2 | Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике | 1-11 | 14-18 | Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками | 1-11 | 22-26 | Своевременность заполнения журналов, выставление итоговых оценок | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 4 | Контроль ведения журналов элективных курсов | 8-11 | 22-26 | Своевременность заполнения журналов | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 5 | Контроль ведения журналов кружков и секций |  | 22-26 | Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей | Проверка | Зам по ВР Семенова Т.В. | справка |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся | 6-11 | В течение месяца | Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 2 | Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ | 6-11 | В течение месяца | Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником. | Выборочная проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль состояния дневников учащихся | 1-11 | 12-15 | Своевременность заполнения, проверка классным руководителем и родителями | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 4 | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | еженедельно | Накопляемость оценок | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| 5 | Контроль подготовки папок к итоговой аттестации | 9,11 | 19-30 | Проверка наличия документов, соответствия билетов БУПу | Проверка папок | зам по УВР Менькова О.В. | Беседа с учителями |
| **Май-июнь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния личных дел учащихся | 1-11 | 31-5 | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, ведения документации на русском языке | Просмотр, собеседования | зам по УВР Менькова О.В. | Справки |
| 2 | Контроль ведения журналов элективных курсов | 8-11 | 31-05 | Своевременность заполнения журналов | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |
| 3 | Контроль ведения журналов кружков и секций |  | 31-5 | Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей | Проверка | Зам по ВР Семенова Т.В. | Справка |
| 4 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками | 1-11 | 5-10 | Проверить выполнение Государственных программ, качество ведения документации, обоснованность и объективность четвертных оценок за год | Проверка | зам по УВР Менькова О.В. | Справка |

Зам. директора по УВР Менькова О.В.

Зам. директора по ВР Семенова Т.В.