Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Сохондо Забайкальского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ СОШ с.Сохондо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш.Дорбаева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

**1. Общие положения**

Целью повышения квалификации является:

* обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
* удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
* помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

**2. Виды и формы повышения квалификации**

Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

* внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
* муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
* в системе дополнительного профессионального образования.

**Формы** повышения квалификации:

* очное;
* заочное;
* дистанционное;
* стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

**3. Особые случаи повышения квалификации**

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

**4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.