Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Сохондо Забайкальского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ СОШ с.Сохондо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш.Дорбаева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**Положение**

**о пришкольном лагере с дневным пребыванием**

**1.**      **Общие положения**

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребы­ванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребы­ванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребы­ванием;

 создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

 качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребы­ванием;

 соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучаю­щихся;

 соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-15 лет на период летних  каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

 создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

 создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и содержание деятельности**

2.1.Пришкольный лаге­рь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся школы. Зачис­ление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответ­ствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

 2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществля­ется  комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря  с последующим оформлением акта при­емки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период 21 календарный день.

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды  с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образователь­ной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и са­мостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организо­вано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осу­ществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и вос­питанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря,  воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответствен­ность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режи­ма дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопаснос­ти.

**4. Охрана жизни и здоровья.**

4.1.  Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2.  Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопаснос­ти сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструк­тируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвы­чайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании со­ответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхова­ния Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

 внебюджетные средства;

 средства родителей (законных представителей);

 добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых де­нежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.