«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МОУ СОШ с.Сохондо

Л.Ш.Дорбаева

**Положение о порядке проведения самообследования**

**МОУ СОШ с.Сохондо**

**I. Общие положения**

1. 1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование представляет собой самооценку деятельности школы и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

1.3.Самообследование – это процедура, которая проводится в школе ежегодно.

**Процедура самообследования способствует:**

 - получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;

- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

 - возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;

- выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;

 -поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на педагогическом совете;

- утверждение отчета директором школы;

- направление отчета учредителю;

- размещение отчета на сайте школы.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**

**привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию в школе начинается не позднее **15 апреля** текущего года и заканчивается не позднее **20 августа** текущего года.

2.2.  Для проведения самообследования в школе создается комиссия в составе: заместителей директора, представителей профсоюзного комитета, Совета школы.

Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;

- анкетирование;

- мониторинги;

- тестирование;

- собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы:

**-**система управления школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриучрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- анализ качества организации питания;

- качество воспитательной деятельности;

- качество медицинского обеспечения.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

**III. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение №2).

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру:

- Введение

- Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- Раздел 2 Структура и система управления

-Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:

* Статистические данные по ОО
* Структура подготовки учащихся
* Качество подготовки учащихся
* Степень освоения требований ФГОС и ФкГОС
* Содержание подготовки
* Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 4 Условия образовательного процесса

* Кадровое обеспечение
* Учебно-методическое обеспечение
* Организация воспитательно-образовательного процесса
* Инфраструктура

- Заключение

- Приложения

3.3. Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении №1.

Текст Отчета оформляется:

* в формате текстового редактора WORD;
* поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
* шрифт TimesNewRoman;
* размер шрифта – 14 пт.;
* междустрочный интервал – одинарный;
* абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
* текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

3.4. Отчет рассматривается на педагогическом совете, подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.5. Отчет размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю до 1 сентября текущего года.

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа Отчета**

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СОШ с.Сохондо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш.Дорбаева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИМуниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Сохондо |

**Образец оформления оборота титульного листа Отчета**

|  |
| --- |
| Председатель комиссииЧлены комиссии:Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МОУ СОШ с.Сохондо «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г., протокол заседания №\_\_\_ |

**Приложение 2**

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения по показателям 1.1- 1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 01 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Методика расчета показателя |
| 1. | Образовательная деятельность |  | х |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек | на основании приказов о зачислении и движении контингента (по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 1-4 классах)(по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | на основании приказов о зачислении и движении контингента(численность обучающихся в 5-9 классах)(по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | на основании приказов о зачислении и движении контингента(численность обучающихся в 10-11 классах)(по состоянию на 01 июня текущего года) |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% | численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/(п.1.5/п.1.1\*100%) |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач) | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.10/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач) | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.11/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач) | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.12/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач) | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.13/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.14/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.15/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.16/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.17/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% | численность за прошедший учебный год/( п.1.18/п.1.1\*100%) |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | численность за прошедший учебный год/( п.1.19/п.1.1\*100%) |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.1/п.1.1\*100%) |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/% | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.2/п.1.1\*100%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.3/п.1.1\*100%) |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% | численность на основании приказов/( п.1.20/п.1.1\*100%) |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | численность на основании приказов/( п.1.21/п.1.1\*100%) |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)  | человек/% | численность на основании приказов/( п.1.22/п.1.1\*100%) |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% | численность на основании приказов/( п.1.23/п.1.1\*100%) |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе:(к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога;тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого) | человек | на основании приказов о приеме и увольнении(по состоянию на 01 июня текущего года)  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.25/п.1.24\*100%) |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.26/п.1.24\*100%) |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.27/п.1.24\*100%) |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.28/п.1.24\*100%) |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29/п.1.24\*100%) |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.1/п.1.24\*100%) |
| 1.29.2 | Первая | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.2/п.1.24\*100%)(контрольное соотношение п.1.29.1+п.1.29.2=п.1.29) |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | х |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.1/п.1.24\*100%) |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.2/п.1.24\*100%) |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24\*100%) |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.32/п.1.24\*100%) |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников(к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | человек/% | численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников\*100%) |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников\*100%) |
| 2. | Инфраструктура |  | х |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | количество компьютеров по данным бухгалтерского учета/п.1.1 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы/п.1.1 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | организован обмен документами в электронном виде между участниками образовательного процесса: руководящими работниками, учителями, создано хранилище электронных документов, доступное для участников процесса |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | наличие отдельного либо совмещенного с библиотекой помещения с посадочными местами для обучающихся |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | читальный зал оснащен компьютерной техникой (стационарные, ноутбуки, нетбуки, планшетные), предназначенной для обучающихся |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | имеется хранилище электронных образовательных ресурсов на цифровых носителях (дисках, в виде файлов на сервере), доступных для обучающихся |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | читальный зал оснащен сканером (МФУ) и программой распознавания текстов |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | компьютеры читального зала, предназначенные для обучающихся, имеют доступ в Интернет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | читальный зал оснащен принтером (ксероксом), обучающиеся имеют возможность распечатать (отксерокопировать) информацию под наблюдением и с разрешения библиотекаря/педагога |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | при наличии канала доступа к сети Интернетне менее 2 Мб/с п. 2.5 = п.1.1 (100%), при наличии канала менее 2 Мб/с - 0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности) | кв. м | общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных комплексов (крытых), кабинетов педагога-психолога, социального педагога и иных кабинетов, в которых осуществляется образовательная деятельность |

Директор И.О.Фамилия

Место печати