|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на общем собраниипротокол   №  \_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МОУ СОШ с.Сохондо\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ш.ДорбаеваПриказ№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2015   года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**МОУ СОШ с.Сохондо**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ СОШ с.Сохондо в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Органом самоуправления школы является общее собрание коллектива МОУ СОШ с.Сохондо, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание коллектива МОУ СОШ с.Сохондо представляет интересы всего коллектива.

* 1. Коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, обучающиеся 2 и 3 ступени, их родители (законные представители)

1.4. Общее собрание коллектива школы возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания коллектива школы принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.  **Основные задачи Общего собрания коллектива.**

 2.1.Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания**  **коллектива школы.**

 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

         принимает Устав школы, изменения в Устав,

         избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,

         Утверждает Коллективный договор,

         принимает Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ с.Сохондо,

         принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,

         обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

         обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы,

         рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых  в пределах собственных финансовых средств;

         знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

**4. Права Общего собрания коллектива школы.**

 4.1 Общее собрание коллектива школы имеет право:

         принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников школы,

         выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания коллектива школы имеет право:

         потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

         при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием коллектива школы.**

 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы и обучающиеся 2-3 ступени,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Общее собрание коллектива школы  избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания коллектива:

         организует деятельность Общего собрания;

         информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

         организует подготовку и проведение заседания;

         определяет повестку дня;

         контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников школы в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8  Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива школы.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.**

6.1 Общее собрание коллектива школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления,  управляющим советом, общественными организациями: Попечительским советом:

         через участие представителей трудового коллектива в заседаниях УС школы, Попечительского совета,

         внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета.

**7. Ответственность Общего собрания коллектива школы.**

7.1  Общее собрание коллектива школы несет ответственность:

* за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания коллектива школы.**

 8.1 Заседания Общего собрания о коллектива  оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

         дата проведения;

         количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

         приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

         повестка дня;

         ход обсуждения вопросов;

         предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

         решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

8.6 Книга протоколов Общего собрания коллектива школы хранится в делах учреждения и передается по акту.