

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
на заседании Педагогического совета  
от «29» августа 20\_\_20\_\_ г.  
Протокол № 1\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ с.Сохондо  
\_\_\_\_\_ Л.Ш. Дорбаева

## **Положение о постановке обучающихся в МОУ СОШ с. Сохондо на льготное питание**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного (бесплатного) питания обучающимся МОУ СОШ с. Сохондо

1.2 Разработано на основании положения «О порядке питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края».

1.2. Питание учащихся льготной категории в муниципальных общеобразовательных учреждениях Читинского района осуществляется на основании нормативно-правовых актов РФ и закона Забайкальского края № 1842-ЗЗК «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края».

1.3. Общую координацию и системный мониторинг эффективности организации питания обучающихся, в том числе льготной категории, в ОО осуществляет администрация МР «Читинский район».

1.4. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом МОУ СОШ с. Сохондо и принимается на заседании педагогического совета школы.

### **2. Цели**

2.1 Реализация положения «О порядке питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края».

2.2 Разработка и введение в действие порядка предоставления льготного питания, а также форм учёта предоставления льготного питания обучающимся МОУ СОШ с. Сохондо.

2.3 Регулирование отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления льготного (бесплатного) питания.

### **3. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания**

3.1 Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного одноразового питания (завтрак).

3.2 Право на льготное (бесплатное) питание имеют учащиеся из малообеспеченных семей в случае, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, определяемого действующими на настоящий момент нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории, указанным в пункте 3.2, представляют:

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Справка ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края при Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» о постановке на учет как малоимущая семья.

#### **4. Порядок рассмотрения заявлений**

4.1 Предоставление льготного (бесплатного) питания обучающимся, указанным в пункте 3.2, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), которое подаётся ежегодно администрации школы с момента возникновения права на получение льготного питания, на основании документов, указанных в пункте 3.3.

4.2 Заявление оформляется по образцу, принятому в школе. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного (бесплатного) питания и хранятся в документации по организации горячего питания в течение 3-х лет.

#### **5. Порядок издания приказа**

5.1 Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы, который издается с учетом содержания заявлений родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.2 Льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до окончания действия документа, подтверждающего льготу.

5.3 Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

#### **6. Организация льготного питания**

6.1 Директор школы при наличии в учреждении обучающихся, получающих бесплатное питание, приказом по школе возлагает обязанности по организации питания на работника школы (учителя или заместителя директора).

6.2 Организатор питания, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам в специальном журнале.

6.3. По окончании каждого месяца в срок до 10 числа следующего месяца готовится и сдаётся отчёт о выделенных и использованных средствах на бесплатное питание обучающихся, который предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МР «Читинский район». Отчёт формируется по установленной форме. К отчёту прилагаются финансовые документы, отражающие количество использованных денежных средств на каждый день в целом и по каждой категории льготников в отдельности. Отчёт заверяется подписью директора и печатью учреждения.

6.4 Льготное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения учреждения. Неиспользованное право на получение льготного питания не может быть реализовано в другой день.

## **7. Ответственность**

7.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по ВР и классных руководителей.

7.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

7.3 Общеобразовательное учреждение хранит документы, касающиеся получения обучающимися бесплатного питания, в течение трех лет.