

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Сохондо

ПРИКАЗ № 32 – Р

01.09.2023 г.

«Об организации горячего питания обучающихся школы»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:


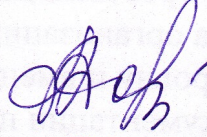
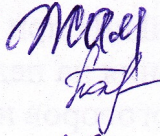







1. Организовать питание школьников 1-4 и 5-11 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Жамбалову Изольду Владимировну и вменить ей в обязанности:
 - подготовку нормативной документации по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Повара школы, Пастушкову Екатерину Николаевну, назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещения столовой в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещения столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
5. Классным руководителям 1-4 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Формирования культуры здорового питания школьников».

Вменить в обязанность классным руководителям:

- проведение родительских собраний, классных часов по реализации программы «Формирования культуры здорового питания школьников»;
- предоставление информации в столовую о количестве обучающихся ежедневно;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой и предоставление данного отчета ежемесячно ответственной за организацию питания;
- сопровождение детей в столовую;
- контроль соблюдения личной гигиены обучающимися и использования средств личной гигиены (мытьё рук, использование мыла, бумажных полотенец);
- присутствие при посещении столовой и приеме пищи детьми;
- обеспечение порядка во время нахождения в столовой;
- несение полной ответственности за поведение детей в столовой.

6. Утвердить график раздачи пищи в столовой.

7. Утвердить списки детей на получение бесплатного питания.

 Директор школы:  Л.Ш. Дорбаева
С приказом ознакомлены:  Жамбалова И.В.
 Пастушкова Е.Н.
 Абидуева О.Б.
 Семёнова Т.В.
 Шимель Т.А.
 Непомнящих Н.И.
 Ходоровская С.Н.
 Базарова М.Ж.